



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Prawo

### Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/2

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

16

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

14

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

4

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Jakub Drobnik

e-mail: jakub.drobnik@put.poznan.pl

tel. 61 665 33 97, +48 728 236 997

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr Elżbieta Malujda

e-mail: elzbieta.malujda@put.poznan.pl

tel. 61 665 33 91

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania ustroju państwa i prawa; zdolność do wielowektorowej i krytycznej analizy; powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawnych i instytucjonalnych mechanizmów reglamentujących życie społeczne i gospodarcze

### Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i handlowego.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza



1. Zna podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania charakterystyczne dla logistyki i zarządzania łańcuchami dostaw [P6S\_WG\_08]

#### Umiejętności

1. Potrafi dostrzec w zadaniach inżynierskich aspekty systemowe i pozatechniczne, a także społeczno-techniczne, organizacyjne i ekonomiczne [P6S\_UW\_04]

2. Potrafi dobrać właściwe narzędzia i metody rozwiązania problemu mieszczącego się w ramach logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw, a także skutecznie się nimi posługiwać [P6S\_UO\_02]

3. Potrafi identyfikować zmiany wymagań, standardów, przepisów, postępu technicznego i rzeczywistości rynku pracy, i na ich podstawie określać potrzeby uzupełniania wiedzy [P6S\_UU\_01]

#### Kompetencje społeczne

1. Potrafi planować i zarządzać w sposób przedsiębiorczy [P6S\_KO\_01]

2. Ma świadomość inicjowania działań związanych z formułowaniem i przekazywaniem informacji oraz współdziałaniem w społeczeństwie w obszarze logistyki [P6S\_KO\_02]

#### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Wiedza weryfikowana w oparciu o materiał wykładowy oraz udostępnione uczestnikom źródła do nauki indywidualnej. Zaliczenie w oparciu o kolokwium okresowe oraz egzaminu, składających się z 10-15 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru. Z każdej poprawnie udzielonej odpowiedzi na pytanie można uzyskać 1 pkt.

Wartość kolokwium okresowego stanowi stosunek 20% wartości oceny końcowej, przy założeniu udzielenia poprawnych odpowiedzi na wszystkie postawione w kolokwium okresowym pytania.

Nie podejście do kolokwium okresowego jest równoznaczne z uzyskaniem 0% poprawnych z niego odpowiedzi.

Wartość egzaminu stanowi 80% wartości oceny końcowej.

Kolokwium okresowe oraz egzamin nie podlega ocenie tylko punktacji.

Ocena końcowa jest wypadkową kolokwium okresowego w wymiarze 20% oraz egzaminu końcowego w wymiarze 80%, stosownie do liczby punktów uzyskanych w każdym z tych kolokwiach.

Skala oceny końcowej, obejmującej wartość kolokwium okresowego oraz wartość egzaminu końcowego, przedstawia się w sposób następujący:

95% - 100% = 5.0

81% - 94% = 4.5



71% - 80% = 4.0

61% - 70% = 3.5

51% - 60% = 3.0

50% > 0% = 2.0

### Treści programowe

#### 1. Wstęp do prawoznawstwa:

- a) prawo jako system norm; pojęcie normy prawnej i przepisu prawnego;
- b) systemy prawne;
- c) gałęzie prawa;
- d) źródła prawa
- e) prawo krajowe a prawo międzynarodowe
  - system prawa Uni Europejskiej
- f) podstawowe konstytucyjne zasady prawa
- g) wymiar sprawiedliwości w Polsce.

#### 2. Prawo cywilne:

- a) ogólna charakterystyka: sytematyka; struktura, zakres; podstawowe zasady prawa cywilnego: zasada współżycia społecznego, nieretroakcji, nadużywania prawa; pojęcie onus probandi; domniemanie; dobra wiara;
- b) podmioty stosunku cywilnoprawnego: osoba fizyczna. osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przypisuje zdolność prawną

#### 3. Prawo gospodarcze:

- a) ogólna charakterystyka;
- b) pojęcie przedsiębiorcy a przedsiębiorstwa; działalność gospodarcza; pojęcie firmy.
- c) pojęcie konsumenta - prawo cywilne a prawo gospodarcze
- d) spółki prawa handlowego: osobowe i kapitałowe;

#### 4. Prawo karne:

- a) pojęcie i podstawowe zasady



b) wykroczenie a przestępstwo; znamiona przestępstwa

c) zasady odpowiedzialności karnej

5. Prawo administracyjne:

a) administracja rządowa i samorządowa

b) formy działania administracji publicznej

c) sądownictwo

6. Prawo pracy

a) podstawowe zasady prawa pracy

b) rodzaje umów o pracę

### **Metody dydaktyczne**

- wykład informacyjny z elementami problemowymi prowadzony przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnej, uzupełnianianej przykładami

- wykład uzupełniony materiałami do samodzielnego studiowania w systemie eKursy,

- przedstawianie nowego tematu poprzedzone przypomnieniem treści powiązanych, znanych studentom z innych poprzedzających wykładów

### **Literatura**

#### Podstawowa

W.Katner, Prawo cywilne i handlowe w zarysie, WoltersKluwer 2019.

E. Gniewek, Prawo rzeczowe, C.H.Beck 2018.

E. Gniewek, Zarys prawa cywilnego, C.H.Beck 2018.

T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, C.H.Beck 2019.

#### Uzupełniająca

Z. Muras, Podstawy prawa, C.H.Beck 2019.

B.Gnela (red.), Podstawy prawa dla ekonomistów, WoltersKluwer 2018

A. Sieradzka, M. Winczorek, Monitoring zgodny z RODO. Praktyczny poradnik z wzorami dla sektora publicznego i prywatnego, C.H.Beck 2020.



**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do kolokwίων/ćwiczeń/egzaminu) <sup>1</sup>	70	3,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności